


Кемеровская область Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации г. Юрги  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»

Рассмотрено и согласовано на общем собрании  
работников /МБДОУ № 21  
Протокол № 3  
от «13» 06 2017г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ № 21  
 С.В. Степанова  
Приказ № 117/1 от  
«13» 06 17г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ «Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г.Юрги**

## 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением.
- 1.3. Деятельность членов Общего собрания работников основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.5. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.
- 1.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.
- 1.7. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

## 2. Задачи общего собрания

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- 2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3.2. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.3. Обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3.4. Обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
- 3.5. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.7. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 3.8. Участие в других организациях;
- 3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.0. Выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- 4.1. Выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- 4.2. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.



#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года
- 4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции
- 4.3. Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.
- 4.4. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение заседания по вопросам, указанным в подпунктах 3.1., 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. являющиеся вопросами исключительной компетенции Общего собрания работников, принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.5. Для организации текущей деятельности Общего собрания работников простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников допускается неограниченное количество раз.
- 4.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует работу Общего собрания работников, информирует работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.
- 4.7. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарь Общего собрания работников отвечает за делопроизводство. Заседания
- 5.2. Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.3. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).